

GRAD SUPETAR

Vlačica 5

21 400 Supetar

Klasa:

Urbroj:



NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

otvoreni postupak javne nabave

u predmetu nabave usluge

**Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta
„Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“**

1. GRUPA USLUGA:

Izrada tehničke dokumentacije rekonstrukcije Izrada projektno-tehničke dokumentacije urbanizma kulturno povijesne cjeline.

2. GRUPA USLUGA:

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za pojedinačna kulturna dobra i arheološko nalazište.

3. GRUPA USLUGA:

Izrada projektno-tehničke dokumentacije u sklopu elementa projekta Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera".

Evidencijski broj nabave :

Supetar, studeni 2017.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

SADRŽAJ:

1. Uvod	4
2. Podaci o Naručitelju	4
3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
6. Izjava o odricanju od odgovornosti	6
7. Opis predmeta nabave, količina, tehničke specifikacije i troškovnik	7
8. Mjesto pružanja usluga	11
9. Obilazak lokacije	12
10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	12
11. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)	18
11.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) temeljem članka 251. ZJN 2016:.....	18
11.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) temeljem članka 252. ZJN 2016	22
11.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) temeljem članka 254. ZJN 2016:.....	23
12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	25
12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	25
12.2. Tehnička i stručna sposobnost	27
12.3. Ekonomska i financijska sposobnost	29
13. Oslanjanje na sposobnost.....	30
14. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi	31
15. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	33
16. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	34
17. Preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	36
18. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi.....	36
19. Način izrade ponude i sadržaj ponude	38
20. Jezik i pismo ponude	41
21. Način određivanja cijene ponude.....	41
22. Rok valjanosti ponude.....	42
23. Izmjena ponude i odustajanje od ponude	42
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	43
24.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	43
24.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi	45

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

25. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	45
26. Varijante ponude	46
27. Način dostave ponude	46
28. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	48
29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	50
30. Kriterij za odabir ponuda	51
31. Rok, način i uvjeti plaćanja	53
32. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	54
33. Uvid u ponude	54
34. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	55
35. Pouka o pravnom lijeku	56
Prilog I. – Predložak izjave o roku isporuke projektno-tehničke dokumentacije	58
Prilog II. – PROJEKTNI ZADATCI	63
Prilog III. - Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)	64

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

1. Uvod

Na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016) Grad Supetar kao Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave.

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Grad Supetar
Adresa: Vlačica 5, 21 400 Supetar
OIB: 16857373591
Telefon: 021/756 710
Telefaks: 021/756 712
URL: www.gradsupetar.hr
e-mail: grad-supetar@st.t-com.hr

3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Tonči Sanader Dipl. iur - Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti i gospodarstvo

Kontakt:

Tel: 098/164 2756

E-mail: tonci.sanader@gradsupetar.hr

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je odgovorna osoba Grada Supetra, gradonačelnica Ivana Marković, mag.oec., u sukobu interesa sukladno članku 76. i 80. ZJN:

- AZVELTO d.o.o., 21410 POSTIRA, Put Šantića vode 23, OIB: 78938598349.

U smislu članka 76. i 80. ZJN, ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu kao i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave, u sukobu interesa.

5. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave:

Vrsta postupka: Otvoreni postupak javne nabave

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju s zainteresiranim gospodarskim subjektima dostupno na sljedećem linku:

Provedba elektroničke dražbe : elektronička dražba se neće provoditi

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Procijenjena vrijednost nabave (ukupno):

1.181.000,00 HRK bez PDV-a

Po grupama:

Grupa 1.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije urbanizma kulturno povijesne cjeline

– **475.000,00 HRK bez PDV-a**

Grupa 2.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za pojedinačna kulturna dobra i arheološko nalazište

– **506.000,00 HRK bez PDV-a**

Grupa 3.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije u sklopu elementa projekta Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera".

– **200.000,00 HRK bez PDV-a**

6. Izjava o odricanju od odgovornosti

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: **EOJN**), zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Ni u kojem slučaju Naručitelj ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu ili gubitak (uključujući neograničenu, indirektnu ili posljedičnu štetu odnosno gubitak), koji mogu

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

nastati radi gubitka podataka ili prihoda, a proizlaze ili su vezani uz uporabu EOJN-a i njegovog sadržaja.

Naručitelj osobito neće biti odgovoran za nedostupnost objavljenih sadržaja zbog tehničkih problema izvan kontrole Naručitelja.

7. Opis predmeta nabave, količina, tehničke specifikacije i troškovnik

Predmet nabave je usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije u sklopu projekta pod nazivom “Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa”, koji se sufinancira u sklopu EU sredstava (Europski fond za regionalni razvoj; OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:

1. GRUPA USLUGA: Izrada projektno-tehničke dokumentacije urbanizma kulturno povijesne cjeline.

1A) Uređenje pješačkih i biciklističkih staza;

1A.1 Izrada geodetskog elaborata i idejnog rješenja;

1A.2. Izrada glavnog projekta koje uključuje Arhitektonsko-urbanistički projekt i izvedbeni dio s detaljima i elementima opreme (uključen troškovnik radova).

1B) Uređenje rekreacijske zone - Park skulptura;

1B.1 Izrada glavnog projekta;

1B.2 Izrada hortikulturnog projekta.

1C) Uređenje pristupnog čvorišta;

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

1C.1 Izrada glavnog projekta s uključenim geodetskim projektom.

1D) Uređenje vidikovca "Božidar Mirić";

1D.1 Izrada glavnog projekta.

1E) Uređenje javnog sanitarnog čvora;

1E.1 Izrada idejnog projekta;

1E.2 Izrada glavnog i izvedbenog projekta.

2. GRUPA USLUGA: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za pojedinačna kulturna dobra i arheološko nalazište.

2A) Uređenje arheološkog nalazišta;

2A.1 Izrada idejnog projekta.

2B) Sanacija crkve sv. Ivana Krstitelja;

2B.1 Izrada idejnog projekta;

2B.2 Izrada glavnog i izvedbenog projekta.

2C) Sanacija zvonika i potpornog zida crkve sv. Jelene;

2C.1 Izrada idejnog projekta;

2C.2 Izrada glavnog i izvedbenog projekta.

2D) Uređenje prostora Muzeja otoka Brača - Kaštel Radojković;

2D.1 Izrada idejnog i glavnog projekta;

2D.2 Izrada izvedbenog projekta;

2D.3 Izrada sigurnosno – tehničke dokumentacije.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

2E) Uređenje i prenamjena bivše crkve sv. Ante u muzejski prostor;

2E.1 Izrada idejnog projekta;

2E.2 Izrada glavnog projekta.

3. GRUPA USLUGA: Izrada projektno-tehničke dokumentacije u sklopu elementa projekta Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera".

3A) Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera";

3A.1 Izrada geodetskog elaborata;

3A.2 Izrada idejnog projekta;

3A.3 Izrada glavnog i izvedbenog projekta.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je sukladno Troškovnicima koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG IV.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

- Količina/opseg predmeta nabave određena je troškovnikom i projektnim zadacima. Točne količine predmeta nabave dane su u u priloženim Troškovnicima (oblikovani .xls format) koji predstavljaju sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (vidi Prilog IV.)
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik na način da ispuni stavke pojedinačnih usluga (upisivati jedinične cijene) unutar grupe usluga za koju se prijavljuje. Cijena

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

ponude izražava se za pojedinu grupu usluga predmeta nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelji ne smiju mijenjati sadržaj troškovnika.

- Ponuditelj za svaku grupu usluga može dostaviti samo jednu ponudu.

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao Prilog II. čine ukupni projektni zadatci koji se sastoje od:

- a) Tekstualni projektni zadatci za grupe usluga sa opisom pojedinačnih zahvata
- b) Konzervatorska podloga naselja Škrip
- c) Pojedinačna rješenja Ministarstva kulture o zaštiti.
- d) Smjernice Konzervatorskog ureda u Splitu
- e) Snimke postojećeg stanja za pojedinačna kulturna dobra (crkva sv. Jelene, crkva sv. Ivana Krstitelja, kaštel Radojković, kaštel Cerineo) i crkvu sv. Ante

CPV oznaka predmeta nabave:

71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkih ispitivanja i analize

71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge

Projektno-tehnička dokumentacija mora biti:

Izrađena u skladu sa Zakonom o gradnji (*NN br. 153/13 i 20/17*); Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (*NN br. 64/14*); Zakonom o prostornom uređenju (*NN br. 153/13 i 65/17*); Zakonom o građevinskoj inspekciji (*NN br. 153/13*); Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (*NN br. 112/17*);

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti (*NN br. 78/13*) i drugim primjenjivim propisima te projektnim zadacima iz priloga ove Dokumentacije (Prilog II.); izrađena u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (*NN br. 120/16*) u dijelu koji se odnosi na opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (članci 205. do 213. *ZJN 2016*), osobito u pogledu upućivanja na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, a to sve iz razloga što će Naručitelj predmetne projektno-tehničke dokumentacije koristiti kao tehničku dokumentaciju u postupcima javne nabave radova; **isporučena u izvorniku u tri primjerka i elektroničkom obliku (.pdf ili drugom opće dostupnom formatu), s tim što troškovnici moraju biti isporučeni i u .xlsx ili drugom formatu za obradu podataka.**

Od odabranog ponuditelja se očekuje da, nakon predaje projektno-tehničke dokumentacije, tijekom postupka javne nabave stoji na raspolaganju za davanje objašnjenja vezanih za sadržaj projektno-tehničke dokumentacije u slučaju da od strane zainteresiranih gospodarskih subjekata takva objašnjenja budu zatražena.

8. Mjesto pružanja usluga

Isporučka izvornika projektne tehničke dokumentacije je na adresu naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi. Obzirom da predmet nabave obuhvaća niz različitih lokacija (obuhvaćano pojedinim grupama nabave), opće mjesto pružanja usluga jest područje naselja Škrip. Pojedino mjesto pružanja usluga po grupama usluge nabave, opisano je u priloženim Projektnim zadacima (Prilog II.)

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

9. Obilazak lokacije

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda izvršiti obilazak lokacije i upoznati se sa mjestom izvršenja usluga iz točke 7. Dokumentacije o nabavi odnosno mjestom za koje se izrađuje projektno-tehnička dokumentacija.

Gospodarski subjekt obvezan je prethodnom najavom na kontakt Naručitelja:

- Dipl. iur Tonči Sanader (Grad Supetar),

E-mail: tonci.sanader@gradsupetar.hr; **Mob:** 098/1642756.

gdje predstavnik gospodarskog subjekta informira o svojoj namjeri obilaska, te dobiva sve potrebne informacije o terenskim lokacijama. Po iskazu interesa, Naručitelj imenuje kontakt osobu ovisno o trenutno raspoloživom osoblju.

Po dolasku, predstavnik gospodarskog subjekta mora kontakt osobi (prethodno određenoj od Naručitelja) za pregled lokacije predati **primjerak dokaza o ovlasti za pregled lokacije potpisanog od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.**

Neovisno je li gospodarski subjekt obišao lokaciju, predajom ponude Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt obišao i detaljno pregledao mjesto koje je predmet projektiranja i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s izvršenjem usluga ili s onim koji mogu utjecati na izvršenje usluga, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz mjesto koje je predmet projektiranja.

10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak pružanja usluga unutar pojedine grupe usluga je međuzavisan, na način kako je to prikazano u niže priloženoj tablici.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Tablica. Rokovi izvršenja usluga

Usluge unutar pojedine grupe predmeta nabava	Početak izvršenja	Maksimalni rok isporuke
GRUPA USLUGA 1.		
1A. Uređenje pješačkih i biciklističkih staza <u>1A.1</u> Izrada geodetskog elaborata i idejnog rješenja	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana
1A. Uređenje pješačkih i biciklističkih staza <u>1A.2</u> Izrada glavnog projekta koje uključuje Arhitektonsko-urbanistički projekt i izvedbeni dio s detaljima i elementima opreme (uključen troškovnik radova)	Po izvršenju usluga 1A.1*	45 kalendarskih radova
1B. Uređenje rekreacijske zone - Park skulptura <u>1B.1</u> Izrada glavnog projekta	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana
1B. Uređenje rekreacijske zone - Park skulptura <u>1B.2</u> Izrada hortikulturnog projekta	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

1C. Uređenje pristupnog čvorišta 1C.1 Izrada glavnog projekta s uključenim geodetskim projektom	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana
1D. Uređenje vidikovca "Božidar Mirić" 1D.1 Izrada glavnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana
1E. Uređenje javnog sanitarnog čvora 1E.1 Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana
1E. Uređenje javnog sanitarnog čvora 1E.2 Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 1E.1*	30 kalendarskih dana
GRUPA USLUGA 2.		
2A. Uređenje arheološkog nalazišta 2A.1 Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana
2B. Sanacija crkve sv. Ivana Krstitelja 2B.1 Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

2B. Sanacija crkve sv. Ivana Krstitelja <u>2B.2</u> Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 2B.1*	30 kalendarskih dana
2C. Sanacija zvonika i potpornog zida crkve sv. Jelene <u>2C.1</u> Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana
2C. Sanacija zvonika i potpornog zida crkve sv. Jelene <u>2C.2</u> Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 2C.1*	30 kalendarskih dana
2D. Uređenje prostora Muzeja otoka Brača - Kaštel Radojković <u>2D.1</u> Izrada idejnog i glavnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana
2D. Uređenje prostora Muzeja otoka Brača - Kaštel Radojković <u>2D.2</u> Izrada izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 2D.1*	30 kalendarskih dana

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

2D. Uređenje prostora Muzeja otoka Brača - Kaštel Radojković <u>2D.3</u> Izrada sigurnosno – tehničke dokumentacije	Po izvršenju usluga 2D.2*	30 kalendarskih dana
2E. Uređenje i prenamjena bivše crkve sv. Ante u muzejski prostor <u>2E.1</u> Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana
2E. Uređenje i prenamjena bivše crkve sv. Ante u muzejski prostor <u>2E.2</u> Izrada glavnog projekta	Po izvršenju usluga 2E.1*	30 kalendarskih dana
GRUPA USLUGA 3.		
3A) Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera" <u>3A.1</u> Izrada geodetskog elaborata	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana
3A) Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera" <u>3A.2</u>	Po izvršenju usluga 3A.1*	30 kalendarskih dana

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Izrada idejnog projekta		
3A) Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera" 3A.3 Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 3A.2*	30 kalendarskih dana

***Izvršenje prethodne usluge unutar pojedine grupe usluge podrazumijeva izradu dokumentacije predviđene projektnim zadatkom (Prilog II.), te izdavanjem potrebnih akata nadležnih javnopravnih tijela, a predviđeno regulativom (točka 7. Dokumentacije o nabavi). Početak izvršenje usluge jest potvrda Naručitelja o urednom izvršenju prethodne usluge.**

Ponuditelj unosi unutar Izjave o roku isporuke projektno-tehničke dokumentacije, ponuđene rokove za pojedinu uslugu (unutar grupe usluga) u odnosu na postavljene maksimalni rok isporuke za pojedinu uslugu (vidi *Tablicu. Rokovi izvršenja usluga*)

S tim u vezi Naručitelj posebno napominje da su ponuditelji dužni prilikom nuđenja rokova voditi računa o svojim realnim mogućnostima, a osobito ako predaju ponude za više grupa, budući da će se pojedine usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave pružati istodobno. Naručitelj stoga neće odobriti produžavanje ponuđenih rokova iz razloga nedostatnog kapaciteta ponuditelja za istodobnim pružanjem usluga.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

11. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja. Isto se primjenjuje u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekta za tog subjekta.

11.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) temeljem članka 251. ZJN 2016:

1. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točke a) do f) *ZJN 2016*, kako slijedi:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) *Kaznenog zakona*
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz *Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)*

b) **korupciju**, na temelju

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) *Kaznenog zakona*
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz *Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)*

c) **prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) *Kaznenog zakona*
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz *Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)*

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

članka 251. stavak 1. točke a) do f) *ZJN 2016* i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) *Direktive 2014/24/EU*.¹ Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove podtočke Dokumentacije o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove podtočke je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije

Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 11.1., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac *Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi* (dalje u tekstu: **ESPD**), **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte iz ponude.**

U slučaju zahtjeva Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 11.1. **prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

11.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ponuditelja) temeljem članka 252. ZJN 2016

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 11.2., **gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte iz ponude.**

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

U slučaju zahtjeva Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 11.2. **prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

11.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelj) temeljem članka 254. ZJN 2016:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

2. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;

4. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

5. gospodarski subjekt je kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263. *ZJN 2016*, ili

6. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove podtočke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti **iz točke 11.3., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte iz ponude.** Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 11.3. (redni broj 1) gospodarski subjekt

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

dostavlja **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog, subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Postojanje ili nepostojanje osnova za isključenje iz podtočke 11.3. (redni broj 2. do 6). ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj na temelju odgovarajućih informacija i dokaza kojima raspolaže pa stoga sukladno članku 3. stavak 1. točka 24. *ZJN 2016* profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Gospodarski subjekti ne trebaju naknadno dostavljati posebne dokaze da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 11.3. (redni broj 2 do 6.) ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- *Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

B. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Ukoliko je gospodarski subjekt pravna osoba kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- *Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost projektiranja;*

Ukoliko je gospodarski subjekt ured za samostalno obavljanje poslova ili zajednički ured, sposobnost iz ove točke se dokazuje sukladno članku 20. odnosno 21. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2).

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatan dokaz iz točke 12.1. ove Dokumentacije o nabavi prihvatiti **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osiguravaju pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

12.2. Tehnička i stručna sposobnost

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge pri čemu gospodarski subjekt mora dokazati raspolaganje s odgovarajućim brojem stručnih osoba koje će izvršavati predmetne usluge.

Kao dokaz sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

- ***Izjavu o raspolaganju stručnim osobama za izvršenje predmetnih usluga koja treba sadržavati popis osoba koje će biti angažirane prilikom izvršenja ugovora, pri čemu je potrebno raspolagati s najmanje:***

GRUPA USLUGA 1.	Glavni projektant – ovlašteni arhitekt urbanist	Ovlašteni inženjer geodezije	Ovlašteni inženjer građevine
GRUPA USLUGA 2.	Glavni projektant – ovlašteni arhitekt	Ovlašteni inženjer geodezije	Ovlašteni inženjer građevine
GRUPA USLUGA 3.	Glavni projektant – ovlašteni arhitekt	Ovlašteni inženjer geodezije	Ovlašteni inženjer građevine

U privitku izjave je za **glavnog projektanta** potrebno dostaviti:

- **potvrdu o članstvu ili rješenje o upisu u imenik odgovarajuće komore**
(ovisno o tipologiji projekta - inženjer/arhitekt/geodet)

ukoliko je predložena osoba iz podtočke a) strani državljani koji ne posjeduju potvrdu/rješenje nadležne komore da može povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, potrebno je dostaviti Izjavu koju daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana najkasnije u roku 30 dana od dana

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

izvršnosti Odluke o odabiru, za predloženog ovlaštenog inženjera/arhitekta/geodeta ishoditi i dostaviti Potvrde/Suglasnosti nadležne komore da navedeni stručnjaci mogu povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe.

- **Rješenje (dopuštenje) Ministarstva kulture (za GRUPE USLUGA 1. i 2.)** kojim se osobi u svojstvu **glavnog projektanta** dopušta obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i to za: izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru iz članka 2. stavka 1. točke 3. *Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10)* - traženo se dostavlja za osobu koja će biti imenovana kao glavni projektant u skladu s točkom 12.2 Dokumentacije o nabavi.

- **ukoliko predložena osoba iz prethodne podtočke ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, potrebno je dostaviti Izjavu koju daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana najkasnije u roku 45 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti traženo Rješenje/dopuštenje.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6), ako je primjenjivo točka 10).

12.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti potrebne za izvršenje ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje odnosno da će posjedovati

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti. On se obvezuje da će u roku od deset kalendarskih dana od dana potpisa ugovora predati naručitelju jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti u obliku važeće police osiguranja od odgovornosti, kao jamstvo za pokriće troškova otklanjanja šteta koje mogu nastati u svezi s obavljanjem predmetnih usluga odnosno djelatnosti, s minimalno osiguranom svotom u visini od najmanje 20% vrijednosti nabave za pojedinu grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.3. gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 12.3 naručitelj će kao dovoljan dokaz prihvatiti izjavu gospodarskog subjekta kojom se obvezuje da će u slučaju odabira njegove ponude u ovome postupku javne nabave u roku od deset kalendarskih dana od zaključenja ugovora, Naručitelju dostaviti važeću policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati prilikom izvršenja ugovora zaključenog ovim postupkom nabave.

13. Oslanjanje na sposobnost

Sukladno članku 273. *ZJN 2016* gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. *ZJN 2016* (ekonomska i financijska te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

gospodarskom subjektu. Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. *ZJN 2016*, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je traženo točkama 11. i 12. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 276. *ZJN 2016*, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja solidarno odgovara za izvršenje ugovora. Sukladno članku 277. *ZJN 2016* zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim *ZJN 2016*.

14. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Sukladno članku 260. stavak 2. *ZJN 2016*, umjesto dokumenata navedenih u točki 10. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 11. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi predaje popunjen obrazac „Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi“ (*European Single Procurement Document; ESPD*) koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac moraju dostaviti svi članovi zajednice (svaki član zajednice popunjava i potpisuje svoj ESPD obrazac). Ako se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja i za podugovaratelja koji sastavlja ESPD obrazac za sebe. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz članka 260. stavka 1. *ZJN 2016* za tog subjekta.

ESPD obrazac dostupan je također za preuzimanje u elektronički obradivom obliku na hrvatskom jeziku na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>

Gospodarski subjekt popunjeni ESPD obrazac mora ispisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom kreiranja zahtjeva za sudjelovanje.

Europska komisija je razvila i servis za elektroničko popunjavanje ESPD obrasca koji je na hrvatskom jeziku dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=hr>

pa gospodarski subjekti koji to žele mogu koristiti i ovaj servis za popunjavanje ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim ESPD obrascima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka. Ako Naručitelj ne može obaviti provjeru ili ishoditi potvrda na prethodno opisani način, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. *ZJN 2016* Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Gospodarski subjekt ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da podaci koji su sadržani u tim dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 11. i 12. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. *ZJN 2016* u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

15. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Sukladno članku 3. točka 8. *ZJN 2016* gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata je solidarno odgovoran

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

za izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude – mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

- ***Naručitelj će neposredno plaćati svakome članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.***
- ***Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.***

16. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),**
- 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),**
- 3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.**

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana. Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

18. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Nedostupnost EOJN-a

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Naručitelj će postupiti sukladno člancima 32. do 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (*NN br. 65/17*).

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:

1. tijekom roka za dostavu ponuda,
2. u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. **priložiti privatne ključeve**

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda

3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. *ZJN 2016*, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

19. Način izrade ponude i sadržaj ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni ESPD obrazac (potpisan i pečatiran)
4. Popunjeni troškovnik (otvoreni format .xls)
5. Izjavu o roku izrade projektno-tehničke dokumentacije (potpisan i pečatiran)

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (*NN 10/02 i 80/08, 30/14*) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. No, obzirom da se sukladno članku 280. stavak 10. *ZJN 2016* smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa. U slučaju dostave dijelova ponude, koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude iz gore navedenih razloga, kao vrijeme dostave ponude će se smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u kunama. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude su uključeni svi troškovi ponuditelja uključujući davanje svih mišljenja i potrebnih pojašnjenja izvođačima za vrijeme izvođenja radova, troškove eventualnih usklađenja u slučaju izmjene zakonske regulative, otklanjanje nedostataka uočenih od strane Naručitelja u fazi izrade projekta, odnosno tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti, otklanjanje nedostataka uočenih od kontrolora po predanoj projektnoj dokumentaciji, usklađenje troškovnika sukladno uputama Naručitelja u fazi izrade pripreme postupka javne nabave radova, svi troškovi suglasnosti, takse, pristojbe, putni troškovi i sl.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

22. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 4 mjeseca od dana roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

23. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („**uploadanjem**“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi). Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „**Odustajanje**“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditeljima se napominje da ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja u svima u nastavku navedenim jamstvima u slučaju zajednice ponuditelja mora biti navedeno da je poslovna banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica ponuditelja.

24.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, potvrđenu od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (*NN, br. 115/2012*), u visini određenoj u nastavku teksta, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (*NN, br.108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15*). Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude će se aktivirati u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. *ZJN 2016*,
- neprihvatanja ispravka računске greške, o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Obzirom na procjenjenu vrijednost grupa nabava jamstvo se daje **na određene grupe** kako slijedi:

Grupa - iznos u HRK
Grupa 1. -14.000,00 HRK bez PDV-a
Grupa 2.– 15.000,00 HRK bez PDV-a
Grupa 3.- 6.000,00 HRK bez PDV-a

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 19. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Addiko bank d.d., **HR29 2500 0091 8427 0000 2, model 68**, poziv na broj odobrenja **7242-OIB (uz dostavu dokaza o**

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

izvršenom pologu i podacima o računu/IBAN na koje će se polog vratiti). U opisu plaćanja navesti za koju grupu predmeta nabave se daje jamstvo.

U slučaju da se ponuditelj javlja za više grupa usluga, dužan je ponuditi za svaku grupu zasebnu, odnosno dostaviti istovjetne dokaze o uplati jamstva za pojedinu grupu usluga za koju se prijavljuje.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

24.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, Odabrani će ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s važenjem minimalno 30 dana od dana isteka ugovora. Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u Addiko bank d.d., HR29 2500 0091 8427 0000 2 , **model 68**, poziv na broj odobrenja **7242-OIB**. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. U slučaju da jamstvo ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno odabranom ponuditelju po urednom ispunjenju ugovora.

25. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda)

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. *ZJN 2016*, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Sukladno članku 52. stavak 3. *ZJN 2016*, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- **cijenu ponude,**
- **troškovnik,**
- **katalog,**
- **podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,**
- **javne isprave,**
- **izvatke iz javnih registara te**
- **druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.**

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. *ZJN 2016* dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

26. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

27. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN

RH, najkasnije do xx.12.2017. do 13:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „**Uvez ponude**“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

28. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: Grad Supetar

Vlačica 5, 21 400 Supetar,

Ev. br. nabave: E-MV-

Predmet nabave: “Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“”

Grupa _____ (navesti redni broj grupe)

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se ____ .2017. u ____ sati, u prostorijama Vijećnice Grada Supetra.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. *ZJN 2016*, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

30. Kriterij za odabir ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Redni broj	Kriterij	Max broj bodova
1.	Cijena ponude - Financijska ponuda	40
2.	Rok isporuke projektne dokumentacije	60
	Maksimalni broj bodova	100

Napomena: Broj bodova odgovara vrijednosti relativnog pondera.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Financijska ponuda (FP):

Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

$$FP = (Y_{min}/Y_p) \times 40$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{min} – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

Rok isporuke (RI)

Rok isporuke (maksimalno 60 bodova)

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 60 bodova, a ostale se boduju prema formuli:

$$RD = (Z_{min}/Z_p) \times 60$$

Pri čemu su:

Z_p – rok iz promatrane ponude

Z_{min} – najkraći rok isporuke (iz ponude koja ima najkraći rok isporuke)

Ponuđeni rok izvršenja grupe usluge se dobiva na način da se odredi aritmetička sredina zbroja rokova isporuke za pojedinu uslugu unutar grupe usluga. Isto znači da je ponuditelj obvezan iskazati rok isporuke za svaku pojedinu uslugu unutar grupe za koju se prijavljuje, dok se konačna vrijednost roka dobije na sljedeći način

$$Z_p = (Z_{n1} + Z_{n2} + Z_{n3...})/n$$

Pri čemu su:

$Z_{n1-3..}$ = rok za izvršenje pojedine usluge

N = ukupan broj usluga unutar grupe usluge

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja, prema formuli:

$$T = FP + RI$$

T = ukupan broj bodova

FP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke projektne dokumentacije

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Naručitelj će ugovoreni iznos platiti jednokratno, pri čemu će:

- 100 % iznosa platiti nakon dostave projektne tehničke dokumentacije – na temelju ispostavljenog računa za uredno izvršenu predmetnu uslugu (o čemu će se sastaviti zapisnik o primopredaji), sukladno ugovoru i cijenama iz prihvaćene ponude, a u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa/privremene/okončane situacije, na broj žiro-računa naveden na računu. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podgovaratelju, na broj žiro-računa (IBAN) naveden na računu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa.

32. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH. Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude sukladno članku 302. ZJN 2016.

33. Uvid u ponude

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

34. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. *ZJN 2016.* Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. *ZJN 2016.* Odredbe članka 315. – 321. *ZJN 2016* o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. *ZJN 2016.*

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. *ZJN 2016.*

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. *ZJN 2016.*

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. *ZJN 2016.* Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. *ZJN 2016.* ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. *ZJN 2016.*

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigura pravne pretpostavke za izvršenje usluga i ostale aktivnosti prilikom izvršenja Ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja Ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će Odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti Ugovor.

UGOVORNE KAZNE:

U slučaju ne izvršenja usluga ili neurednog izvršenja usluga Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,3% (jedan posto) od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. Ukupan iznos ugovorne kazne za ne izvršenje usluga ili neuredno izvršenje usluga ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete.

Rok izvršenja ugovora je bitan sastojak ugovora.

35. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. *ZJN 2016*.

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Prilog I. – Predložak izjave o roku isporuke projektno-tehničke dokumentacije

Temeljem točke 29. Dokumentacije o nabavi, u vezi sa kriterijima za odabir ponude u postupku javne nabave „ Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“, dajem

IZJAVU

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (podnositelja ponude)

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ćemo u slučaju odabira naše ponude u postupku javne nabave „ Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“ držati se rokova isporuke (pojedine usluge) navedenih u priloženoj tablici – Prilog Izjave o roku isporuke projektno-tehničke dokumentacije

U _____, _____ 20___. godine.

Potpis i pečat

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Prilog Izjave o roku isporuke projektno-tehničke dokumentacije

Usluge unutar pojedine grupe predmeta nabava	Početak izvršenja	Maksimalni rok isporuke	Ponuđeni rok isporuke
GRUPA USLUGA 1.			
1A. Uređenje pješačkih i biciklističkih staza <u>1A.1</u> Izrada geodetskog elaborata i idejnog rješenja	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana	
1A. Uređenje pješačkih i biciklističkih staza <u>1A.2</u> Izrada glavnog projekta koje uključuje Arhitektonsko-urbanistički projekt i izvedbeni dio s detaljima i elementima opreme (uključen troškovnik radova)	Po izvršenju usluga 1A.1*	45 kalendarskih radova	
1B. Uređenje rekreacijske zone - Park skulptura <u>1B.1</u> Izrada glavnog projekta	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana	
1B. Uređenje rekreacijske zone - Park skulptura <u>1B.2</u> Izrada hortikulturnog projekta	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana	
1C. Uređenje pristupnog čvorišta <u>1C.1</u> Izrada glavnog projekta s uključenim geodetskim projektom	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana	

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

1D. Uređenje vidikovca "Božidar Mirić" <u>1D.1</u> Izrada glavnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana	
1E. Uređenje javnog sanitarnog čvora <u>1E.1</u> Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana	
1E. Uređenje javnog sanitarnog čvora <u>1E.2</u> Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 1E.1*	30 kalendarskih dana	
GRUPA USLUGA 2.			
2A. Uređenje arheološkog nalazišta <u>2A.1</u> Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	45 kalendarskih dana	
2B. Sanacija crkve sv. Ivana Krstitelja <u>2B.1</u> Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana	
2B. Sanacija crkve sv. Ivana Krstitelja <u>2B.2</u> Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 2B.1*	30 kalendarskih dana	
2C. Sanacija zvonika i potpornog zida crkve sv. Jelene <u>2C.1</u> Izrada idejnog projekta	Po potpisu Ugovora	30 kalendarskih dana	
2C. Sanacija zvonika i potpornog zida crkve sv. Jelene <u>2C.2</u> Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 2C.1*	30 kalendarskih dana	

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

<p>2D. Uređenje prostora Muzeja otoka Brača - Kaštel Radojković <u>2D.1</u> Izrada idejnog i glavnog projekta</p>	<p>Po potpisu Ugovora</p>	<p>30 kalendarskih dana</p>	
<p>2D. Uređenje prostora Muzeja otoka Brača - Kaštel Radojković <u>2D.2</u> Izrada izvedbenog projekta</p>	<p>Po izvršenju usluga 2D.1*</p>	<p>30 kalendarskih dana</p>	
<p>2D. Uređenje prostora Muzeja otoka Brača - Kaštel Radojković <u>2D.3</u> Izrada sigurnosno – tehničke dokumentacije</p>	<p>Po izvršenju usluga 2D.2*</p>	<p>30 kalendarskih dana</p>	
<p>2E. Uređenje i prenamjena bivše crkve sv. Ante u muzejski prostor <u>2E.1</u> Izrada idejnog projekta</p>	<p>Po potpisu Ugovora</p>	<p>30 kalendarskih dana</p>	
<p>2E. Uređenje i prenamjena bivše crkve sv. Ante u muzejski prostor <u>2E.2</u> Izrada glavnog projekta</p>	<p>Po izvršenju usluga 2E.1*</p>	<p>30 kalendarskih dana</p>	
GRUPA USLUGA 3.			
<p>3A) Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera" <u>3A.1</u> Izrada geodetskog elaborata</p>	<p>Po potpisu Ugovora</p>	<p>30 kalendarskih dana</p>	
<p>3A) Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja</p>	<p>Po izvršenju usluga 3A.1*</p>	<p>30 kalendarskih dana</p>	

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

prezentacijskog centra "Rudnik Minjera" <u>3A.2</u> Izrada idejnog projekta			
3A) Uređenje lokaliteta rudnika bitumena, izgradnja prezentacijskog centra "Rudnik Minjera" 3A.3 Izrada glavnog i izvedbenog projekta	Po izvršenju usluga 3A.2*	30 kalendarskih dana	

*Izvršenje prethodne usluge unutar pojedine grupe usluge podrazumijeva izradu dokumentacije predviđene projektnim zadatkom (Prilog II.), te izdavanjem potrebnih akata nadležnih javnopravnih tijela, a predviđeno regulativom (točka 7. Dokumentacije o nabavi). Početak izvršenje usluge jest potvrda Naručitelja o urednom izvršenju prethodne usluge.

Napomena: Ispunjavaju se rokovi isporuke za svaku grupu uslugu za koju se podnosi ponuda!

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Prilog II. – PROJEKTNI ZADATCI

Projektni zadaci za grupe usluge 1.-3. sastavni su dio ove Dokumentacije o Nabavi, a sastoji se od:

- a) Tekstualni projektni zadatci za grupe usluga sa opisom pojedinačnih zahvata
- b) Konzervatorska podloga naselja Škrip
- c) Pojedinačna rješenja Ministarstva kulture o zaštiti.
- d) Smjernice Konzervatorskog ureda u Splitu
- e) Snimke postojećeg stanja za pojedinačna kulturna dobra (crkva sv. Jelene, crkva sv. Ivana Krstitelja, kaštel Radojković, kaštel Cerineo) i crkvu sv. Ante

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Prilog III. - Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenom u Službenom listu Europske unije L 3/16, te članku 260. Zakona o javnoj nabavi (*NN 120/16*) ponuditelj može dostaviti standardni ESPD obrazac iz pritvika ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx".

Dokumentacija o nabavi

otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave usluge
Izrada ukupne projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Revitalizacija kulturno povijesne cjeline Škripa“

E-MV-

Prilog IV. – Troškovnik

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Troškovnika koji je u nestandardiziranom obliku, dostupnog na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi i Obavijest o nadmetanju.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnik se izrađuje za svaku pojedinu grupu usluga za koju se Ponuditelj prijavljuje, te se nalazi unutar grupne datoteke pod nazivom „**PRILOG IV. - TROŠKOVNICI**“.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u xls.formatu (bez potpisa i pečata), te mora odgovarati finalnom uvezu ponude.